

VIKTIG INFO: REKLAMASJONER

For å sikre en god og effektiv håndtering av reklamasjoner, oppgraderer Skanska sine rutiner for innrapportering av reklamasjoner og digitaliserer behandlingsprosessen. Fra 8. Januar skal nye reklamasjoner registreres via en webportal. Logg dere inn på kundeservice.skanska.no med den mailadressen som tidligere er registrert hos Skanska, for så å registrere eventuelle nye reklamasjonssaker.

Reklamasjoner som er registrert før 8. Januar, blir håndtert som tidligere og svart opp via mail. Allerede registrerte reklamasjoner skal ikke registreres på nytt.

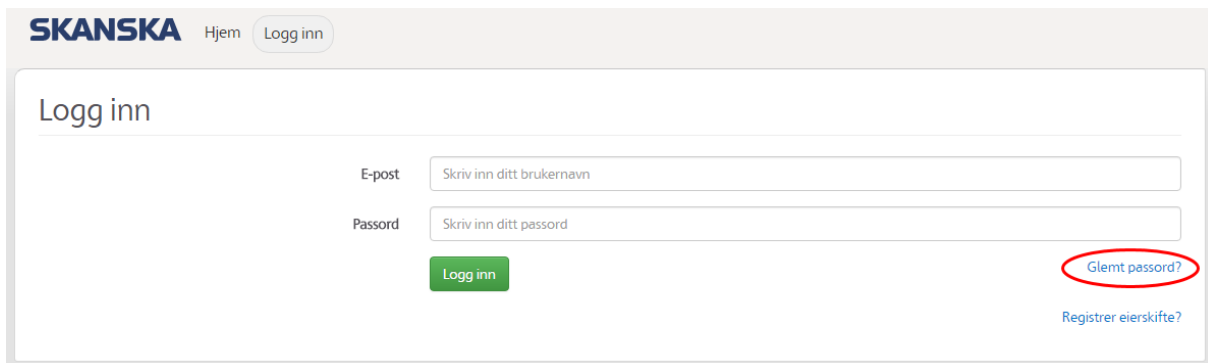
I webportalen kan du som kunde følge status og detaljer på reklamasjonen ved å logge deg inn på din side. Du vil motta en epost når det er foretatt en endring i status på saken.

Fellesarealer:

Dersom reklamasjoner oppstår på fellesarealer, skal dette meldes inn av styret. For å gjøre dette mulig, må vi motta kontaktinfo på styret, (epost, telefon & person), som da vil få tilgang til å logge inn i systemet. Disse opplysningene kan sendes til vår epostadresse sbkundeservice@skanska.no.

Nedenfor følger en veiledning på hvordan du registrer nye reklamasjoner:

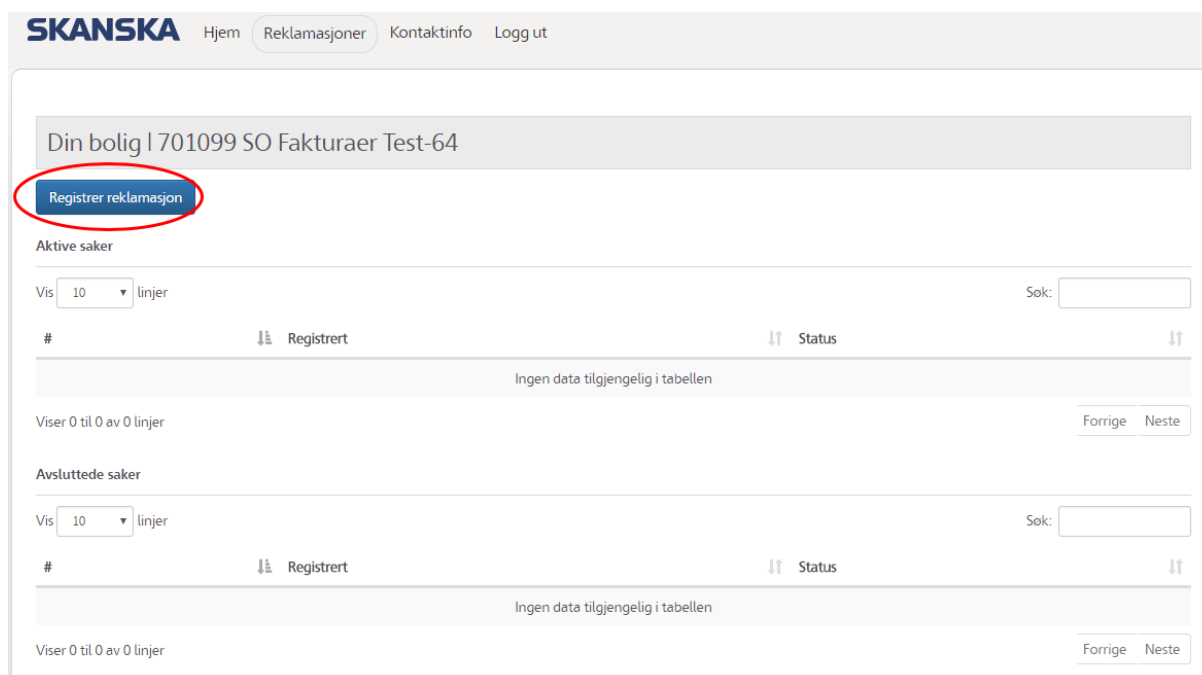
Første gang du logger deg inn på siden så må du trykke på «Glemt passord» før å få tildelt et passord. Ved innlogging på telefon vil det se litt annerledes ut.



Trykk på reklamasjoner for å registrere nye reklamasjoner.



Trykk på «Registrer reklamasjon»



SKANSKA [Hjem](#) [Reklamasjoner](#) [Kontaktinfo](#) [Logg ut](#)

Din bolig | 701099 SO Fakturaer Test-64

Registrer reklamasjon

Aktive saker

Vis 10 linjer

#	Registrert	Status
Ingen data tilgjengelig i tabellen		

Viser 0 til 0 av 0 linjer [Forrige](#) [Neste](#)

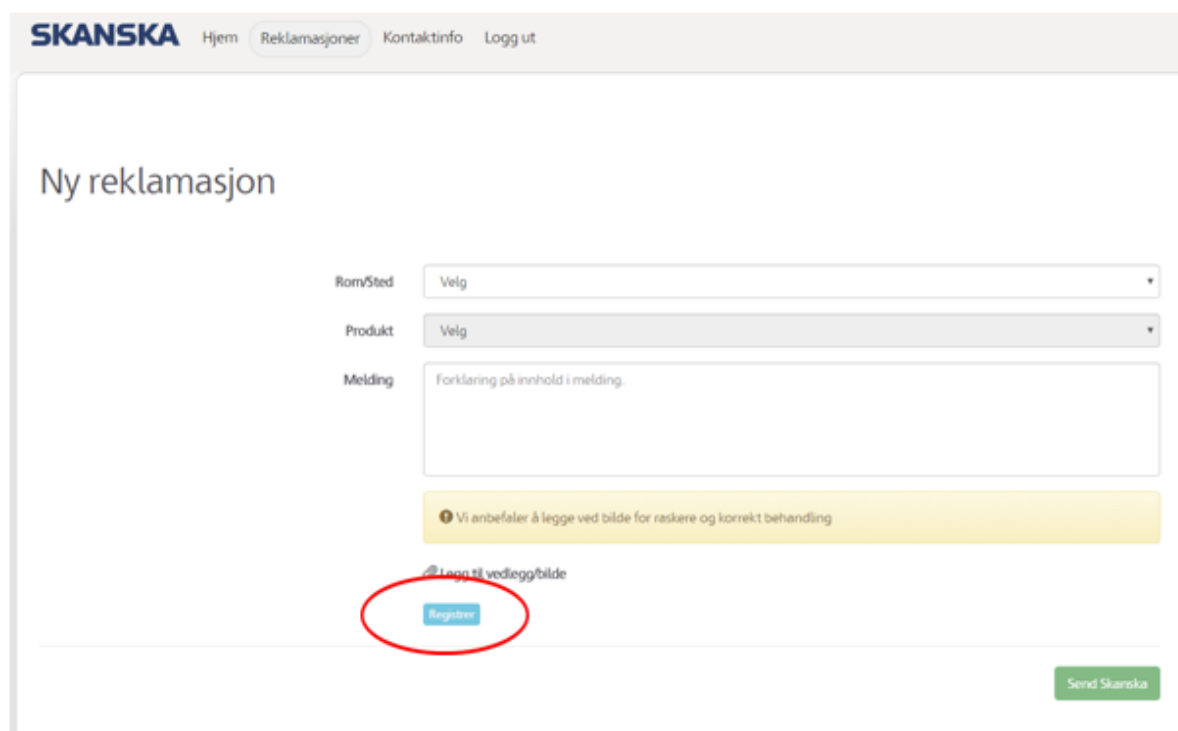
Avsluttede saker

Vis 10 linjer

#	Registrert	Status
Ingen data tilgjengelig i tabellen		

Viser 0 til 0 av 0 linjer [Forrige](#) [Neste](#)

Registrer reklamasjon ved å fylle ut skjema. Velg Rom/ Sted og Produkt. Skriv så inn noe tekst om hva det gjelder. Legg gjerne ved vedlegg/bilde som ofte sikrer en raskere og riktigere behandling. Trykk deretter «Registrer» for å registrere reklamasjonen. Har du flere sakspunkter registrerer du dette ved å repetere beskrivelsen over.



SKANSKA [Hjem](#) [Reklamasjoner](#) [Kontaktinfo](#) [Logg ut](#)

Ny reklamasjon

Rom/Sted

Produkt

Melding

Vi anbefaler å legge ved bilde for raskere og korrekt behandling

[Legg til vedlegg/bilde](#)

Registrer

[Send Skanska](#)

Når du er ferdig med å fylle ut trykker du «Send Skanska».

SKANSKA [Hjem](#) [Reklamasjoner](#) [Kontaktinfo](#) [Logg ut](#)


Ny reklamasjon

Rom/Sted


Produkt

Melding

! Vi anbefaler å legge ved bilde for raskere og korrekt behandling

 [Legg til vedlegg/bilde](#)

[Registrer](#)

Lokasjon	Produkt	Melding	Antall vedlegg	Fjern
Bad	Flis/Fug	Utførlig tekst på...	1	

[Send Skanska](#)

Reklamasjon er nå mottatt og vil nå bli fortløpende behandlet

SKANSKA [Hjem](#) [Reklamasjoner](#) [Kontaktinfo](#) [Logg ut](#)

Ny sak

Din henvendelse er registrert med saksnummer 17091
Videre korrespondanse gjøres med forbehold om at kravet er rettidig fremsatt.

Lokasjon	Produkt	Melding	Antall vedlegg
Bad	Flis/Fug	Utførlig tekst på reklamasjon som beskriver feil og mangel.	1

Her kan du nå følge med på statusen på din reklamasjon som nå er registrert og behandles fortløpende.

Din bolig | 701099 SO Fakturaer Test-64

Registrer reklamasjon

Aktive saker

Vis 10 linjer

Søk:

#	Registrert	Status
17091	2017-05-16 14:53:27	Åpen

Viser 1 til 1 av 1 linjer

Forrige Neste

Avsluttede saker

Vis 10 linjer

Søk:

#	Registrert	Status
Ingen data tilgjengelig i tabellen		

Viser 0 til 0 av 0 linjer

Forrige Neste

Oslo 18.12.2017

Med vennlig hilsen

Skanska Norge, Kundeservice